

Leistungsverzeichnis: Unterweisung Beseitigung von Ölspuren

Los 6:

Teilnehmeranzahl: ca. 25 Personen

Schulungszeiten:

- jeweils 4 Std. Schulung.
- an einem Tag können mehrere Termine stattfinden; Unterweisungstage sollten aber nicht ausschließlich zusammenhängen. Dies gilt für das Jahr 2026, für die Optionsjahre kann die Präferenz abweichen.
- Die Unterweisungstage sollen in 2026 (bis spätestens 20.12.2026) liegen. (außerhalb der Ferien in NRW).
- Für den Aachener Stadtbetrieb (nachfolgend „Auftraggeber“) ist ein Unterweisungsbeginn ab 7:30 Uhr möglich. Die Unterweisungen sollten spätestens 17:00 Uhr enden.
- **Optionsverlängerung** 12 Monate

Schulungsgruppen:

Eine Gruppe sollte aus max. 15 Personen bestehen.

Ort:

Die Räumlichkeiten und Außenflächen werden vom Auftraggeber zur Verfügung gestellt.

Equipment:

Beamer, Laptop sowie sonstiges für die Schulung notwendiges Equipment sind von*in der*dem Anbieter*in mitzubringen. Leinwand, Metaplanwände und Stellwände können – wenn notwendig - vom Auftraggeber gestellt werden. Dies ist aber nur nach vorheriger Absprache mit dem Auftraggeber möglich.

Schulungsinhalte:

- Rechtliche Grundlagen bzw. aktuelle Änderungen dieser
- Charakteristik von Ölspuren und Betriebsstoffen
- Arten von Verschmutzungen erkennen
- Maschinelle Nassreinigung - ihre Wirkung, Technik und Anwendung gemäß DWA-M 715
- Ölbindermethode – ihre Wirkung und Anwendung gemäß DWA-M 715
- Dokumentation – Selbstschutz und Sicherung von Ersatzansprüchen
- Anwendung in der Praxis
- Aktuelles Unfallgeschehen
- Innovationen und Neuerungen am Markt

Leistung des Anbieters:

- Planung der Schulungsinhalte und Organisation der Gruppe am Schulungstag.
- Information vor Schulungsbeginn über Zeitablauf an den Auftraggeber.
- Die Unterweisungs-Zertifikate sollen digital und in Papierform mit Aufführung der Schulungsinhalte und -zeit in Einzelaufstellung ausgestellt werden. Die digitale Datei soll für jeden einzelnen Teilnehmenden in einem PDF oder JPEG-Format vorliegen (Bezeichnung des Zertifikats: Thema_Name_Datum). Empfänger der Zertifikate ist die*der jeweilige Ansprechpartner*in des Geschäftsbereichs 1 - Personalentwicklung und Prävention.

Leistungsverzeichnis: Unterweisung Beseitigung von Ölspuren

- Im Rahmen der Qualitätssicherung erhält der Bereich GB 1 – Arbeitsschutzmanagement - die Schulungsinhalte und -unterlagen sowie die Verständnisfragen spätestens vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn mit einem Wasserzeichen zur Verfügung gestellt. Die Teilnehmenden können die Schulungsinhalte im Anschluss an die Schulung erhalten.
- Im Rahmen der Qualitätssicherung werden Feedbackbögen zur Verfügung gestellt. Diese sind bei den Schulungen in entsprechender Anzahl vorzuhalten. Die ausgefüllten Bögen erhält der Auftraggeber mit dem Rechnungsversand.
- Der Anbieter schickt nach jeder Veranstaltung eine Teilnehmendenliste an die*den Ansprechpartner*in des Geschäftsbereiches 1.
- Bei Ausfall der/des Referent*in obliegt es der/dem Auftragnehmer*in entsprechenden Ersatz zu stellen. Die entstehenden Kosten trägt der/die Auftragnehmer*in.
- Sollten gesetzliche oder spezifische Anforderungen des Betriebes eine Anpassung der Schulungsinhalte erfordern, sind die Schulungsunterlagen gemäß den Vorgaben des GB 1 - Arbeitsschutzmanagements durch die*den Anbieter*in entsprechend anzupassen.
- Vorabgespräch und -abstimmung hinsichtlich der praktischen Übungen zwischen Dienstleister und Aachener Stadtbetrieb GB 1 – Arbeitsschutzmanagement bzw. den Führungskräften der Teilnehmenden.
- Durchführung einer schriftlichen Verständnisprüfung mit Verständnisfragen.

Leistung des Aachener Stadtbetriebs:

Die Teilnehmenden besitzen ihre Schutzausrüstung (PSA) und bringen diese mit: Arbeitsschutzkleidung, Arbeitshandschuhe und Sicherheitsschuhe.

Angebotsrahmen:

Bitte geben Sie die Kosten je Schulungseinheit (Unterweisung) und ggf. Reisekosten bzw. Kosten für Equipment an.

Vom Bieter auszufüllen:

Preis pro Schulung Euro

ggf. Kosten Equipment Euro

ggf. Reisekosten Euro

Ort, Datum, Stempel, Unterschrift